

UBND TỈNH BÌNH DƯƠNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT



Địa chỉ: Số 06, Trần Văn Ôn, Phường Phú Hòa, TP. Thủ Dầu Một, tỉnh Bình Dương
Điện thoại: (0274) 3822518 Fax: 0274 3837 150
Website: www.tdmu.edu.vn

**QUY TRÌNH
THỰC HIỆN ĐỀ ÁN VÀ ĐĂNG KÝ BÁO CÁO ĐỀ ÁN TỐT
NGHIỆP**

Mã số: **QT/BQLĐTSDH/18**

Ban hành lần: 01

Hiệu lực từ ngày :/...../.....

 <p>TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT 1976 THU DAU MOT UNIVERSITY</p>	QUY TRÌNH THỰC HIỆN ĐỀ ÁN VÀ ĐĂNG KÝ BÁO CÁO ĐỀ ÁN TỐT NGHIỆP	Mã số: QT/BQLĐTSDH/18 Lần ban hành: 01 Ngày hiệu lực:
---	--	--

Theo dõi sửa chữa/ bổ sung tài liệu

Ngày	Vị trí	Nội dung sửa đổi	Ghi chú

Phân phối tài liệu

TT	Đơn vị
1	Ban Quản lý đào tạo sau đại học
2	Bộ môn chuyên ngành
3	Ban Thư viện và học liệu
4	Văn phòng

1. MỤC ĐÍCH

Quy trình hướng dẫn học viên cao học thực hiện đề án và đăng ký bảo vệ đề án tốt nghiệp thạc sĩ tại Trường Đại học Thủ Dầu Một.

2. PHẠM VI ÁP DỤNG

Quy trình này áp dụng cho học viên từ khoá tuyển sinh 2023 trở về sau.

3. TÀI LIỆU THAM CHIẾU


Thông tư số 23/2021/TT-BGDĐT ngày 30/8/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ thạc sĩ.

4. THUẬT NGỮ VÀ ĐỊNH NGHĨA, TỪ VIẾT TẮT

4.1. Thuật ngữ và định nghĩa

4.2. Từ viết tắt

BMCN	Bộ môn chuyên ngành
BQLĐTSDH	Ban Quản lý đào tạo sau đại học
BTV&HL	Ban Thư viện và học liệu

 <p>TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT 1976 THU DAU MOT UNIVERSITY</p>	QUY TRÌNH THỰC HIỆN ĐỀ ÁN VÀ ĐĂNG KÝ BÁO CÁO ĐỀ ÁN TỐT NGHIỆP	Mã số: QT/BQLĐTSDH/18 Lần ban hành: 01 Ngày hiệu lực:
--	--	--

HV	Học viên
CV	Chuyên viên
NHDKH	Người hướng dẫn khoa học
TBM	Trưởng Bộ môn
HT, PHT	Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng
ĐATN	Đề án tốt nghiệp

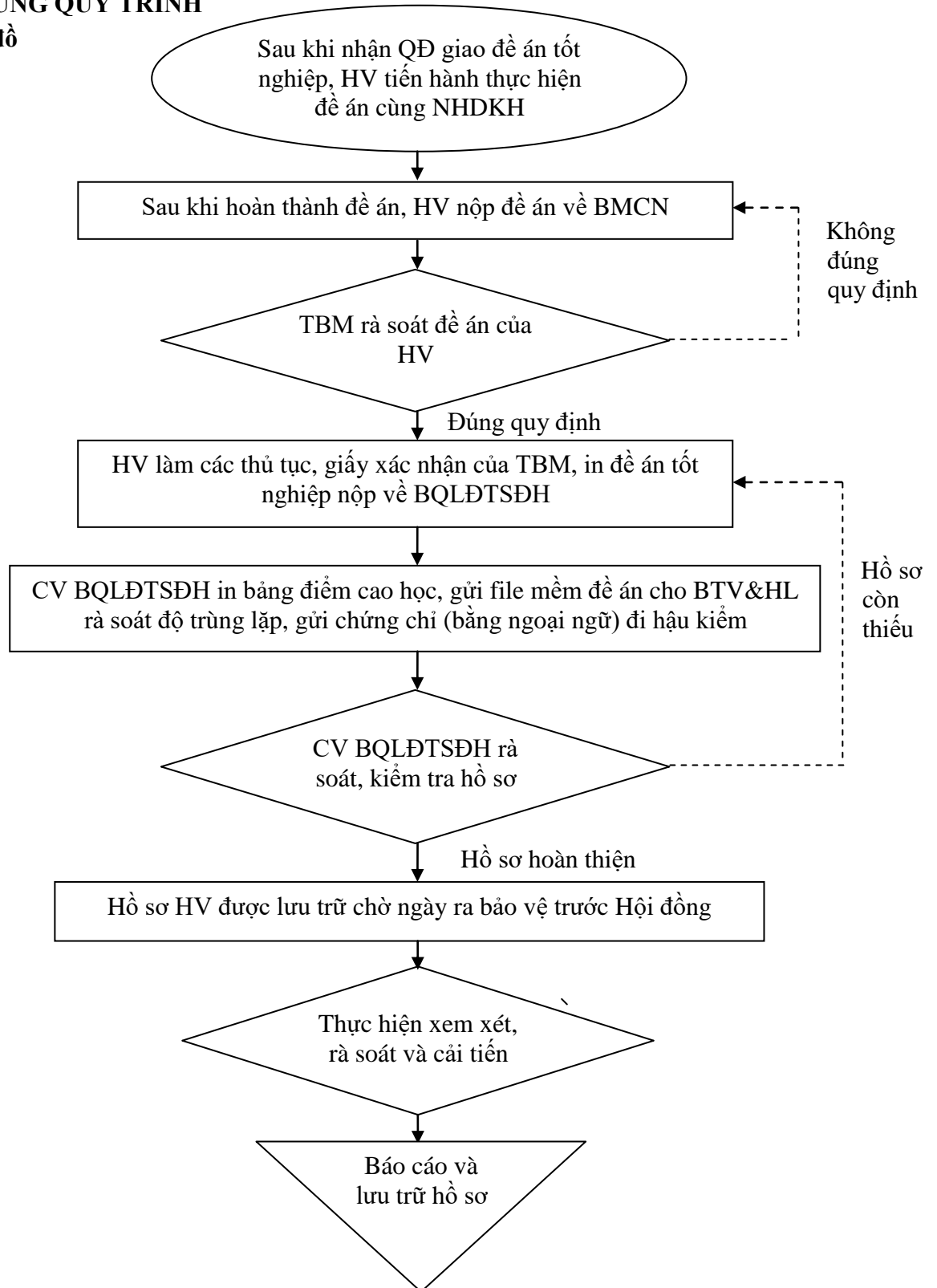


**QUY TRÌNH THỰC HIỆN ĐỀ ÁN
VÀ ĐĂNG KÝ BÁO CÁO ĐỀ ÁN
TỐT NGHIỆP**

Mã số: **QT/BQLĐTSĐH/18**
Lần ban hành: 01
Ngày hiệu lực:

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH


5.1. Lưu đồ



 <p>TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT 1976 THU DAU MOT UNIVERSITY</p>	QUY TRÌNH THỰC HIỆN ĐỀ ÁN VÀ ĐĂNG KÝ BÁO CÁO ĐỀ ÁN TỐT NGHIỆP	Mã số: QT/BQLĐTSĐH/18 Lần ban hành: 01 Ngày hiệu lực:
---	--	--

5.2. Mô tả

TT	Nội dung công việc	Thời hạn hoàn thành	Đơn vị phụ trách/ Người thực hiện	Đơn vị phối hợp	Biểu mẫu/ hồ sơ Minh chứng
1	Sau khi nhận được QĐ giao đề án và NHDKH đề án tốt nghiệp, HV tiến hành thực hiện nghiên cứu đề án. Trong quá trình thực hiện nghiên cứu đề án, nếu có yêu cầu HV có quyền thay đổi (một lần) đề tài đề án, NHDKH hoặc cả hai.	3 tháng	HV, NHDKH	BMCN, BQLĐTSĐ H	Biểu mẫu ban hành theo QĐ số 1167/QĐ-ĐHTDM, ngày 03/10/2023
2	Sau khi thực hiện xong đề án, HV tiến hành gửi đề án cho BMCN kiểm tra, rà soát về (hình thức, biểu mẫu, phù hợp với chuyên ngành, đúng tên và nội dung đề án đã đăng ký theo quy định). TBM ký giấy xác nhận cho HV.	7 ngày	HV, TBM	BQLĐTSĐ H	BM07
3	HV tiến hành làm các thủ tục hồ sơ xin bảo vệ đề án tốt nghiệp (Hồ sơ gồm: Đơn xin bảo vệ đề án tốt nghiệp; Nhận xét của người hướng dẫn đề án; Lý lịch khoa học; Thông tin về đề án; Giấy xác nhận đề án của TBM; Các công trình khoa học đã công bố (nếu có), photo công chứng bằng tốt nghiệp đại học, bảng điểm, chứng chỉ ngoại ngữ chuẩn đầu ra, biên nhận học phí, lệ phí, Phiếu khảo sát; Biên nhận hồ sơ....) nộp về BQLĐTSĐH.	7 ngày	HV; NHDKH	BMCN, BQLĐTSĐ H	BM01 BM02 BM03 BM04 BM05 BM06 BM07
4	CV phụ trách BQLĐTSĐH rà soát, kiểm tra hồ sơ bảo vệ đề án của HV, gửi file PDF đề án	5 ngày	CV phụ trách BQLĐTSĐ	HV, BMCN, BTV&HL	BM01 BM02

 <p>TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT 1976 THU DAU MOT UNIVERSITY</p>	QUY TRÌNH THỰC HIỆN ĐỀ ÁN VÀ ĐĂNG KÝ BÁO CÁO ĐỀ ÁN TỐT NGHIỆP	Mã số: QT/BQLĐTSĐH/18 Lần ban hành: 01 Ngày hiệu lực:
---	--	--

TT	Nội dung công việc	Thời hạn hoàn thành	Đơn vị phụ trách/ Người thực hiện	Đơn vị phối hợp	Biểu mẫu/ hồ sơ Minh chứng
	tốt nghiệp của HV cho BTV&HL rà soát trùng lặp đề án và gửi chứng chỉ ngoại ngữ chuẩn đầu ra đi hậu kiểm.		H		BM03 BM04 BM05 BM06 BM07
5	CV BQLĐTSĐH nhận kết quả rà soát đề án từ BTV&HL (nếu có trùng lặp thì gửi kết quả cho HV và NHDKH chỉnh sửa đề án tốt nghiệp). Lưu trữ hồ sơ đăng ký bảo vệ hoàn thiện, chờ ngày ra bảo vệ trước Hội đồng đánh giá đề án.	30 ngày	CV BQLĐTSĐ H, HV, NHDKH	BMCN	
6	Thực hiện xem xét, rà soát và cải tiến	2 ngày	BQLĐTSĐ H	BMCN	BM01 BM02 BM03 BM04 BM05 BM06 BM07
7	Báo cáo và lưu giữ hồ sơ	1 ngày	BQLĐTSĐ H	BMCN	BM01 BM02 BM03 BM04 BM05 BM06 BM07

 <p>TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT 1976 THU DAU MOT UNIVERSITY</p>	QUY TRÌNH THỰC HIỆN ĐỀ ÁN VÀ ĐĂNG KÝ BÁO CÁO ĐỀ ÁN TỐT NGHIỆP	Mã số: QT/BQLĐTSĐH/18 Lần ban hành: 01 Ngày hiệu lực:
--	--	--

6. HỒ SƠ/ BIỂU MẪU LIÊN QUAN

TT	Tên biểu mẫu	Mã số (nếu có)	Thời gian lưu tối thiểu	Nơi lưu
1	Danh mục hồ sơ bảo vệ đề án tốt nghiệp thạc sĩ	QT/BQLĐTSĐH /18/BM01	5 năm (dự kiến theo 1 chu kỳ kiểm định)	BQLĐTSĐH, Website Sau đại học
2	Đơn đăng ký bảo vệ đề án tốt nghiệp thạc sĩ	QT/BQLĐTSĐH /18/BM02	5 năm (dự kiến theo 1 chu kỳ kiểm định)	BQLĐTSĐH, Website Sau đại học
3	Lý lịch khoa học	QT/BQLĐTSĐH /18/BM03	5 năm (dự kiến theo 1 chu kỳ kiểm định)	BQLĐTSĐH, Website Sau đại học
4	Đơn xin gia hạn thời gian đào tạo	QT/BQLĐTSĐH /18/BM04	5 năm (dự kiến theo 1 chu kỳ kiểm định)	BQLĐTSĐH, Website Sau đại học
5	Thông tin về đề án tốt nghiệp thạc sĩ	QT/BQLĐTSĐH /18/BM05	5 năm (dự kiến theo 1 chu kỳ kiểm định)	BQLĐTSĐH, Website Sau đại học
6	Nhận xét của người hướng dẫn khoa học cho phép bảo vệ đề án tốt nghiệp	QT/BQLĐTSĐH /18/BM06	5 năm (dự kiến theo 1 chu kỳ kiểm định)	BQLĐTSĐH, Website Sau đại học
7	Giấy xác nhận của Giám đốc chương trình đào tạo	QT/BQLĐTSĐH /18/BM07	5 năm (dự kiến theo 1 chu kỳ kiểm định)	BQLĐTSĐH, Website Sau đại học, BMCN

7. PHỤ LỤC

(Biểu mẫu quy trình)